

## 학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 계획

### 1. 영상정보처리기기 설치 목적

티엘비유 글로벌 학교는 영상정보처리기기(CCTV)를 다음의 목적을 위하여 설치 및 운영하고 있으며, 영상정보처리기기(CCTV)에 의해 수집된 개인영상정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않음. 영상정보처리기기(CCTV)의 설치 목적이 변경될 시에는 사전 의견수렴 및 안전성 확보 절차를 거친 후 설치 할 예정임.

1. 설치 근거 : 개인정보보호법 제 25 조 3 항
2. 설치 목적 : 시설 안전 및 화재예방, 학교폭력예방

### 2. 영상정보처리기기시설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

- 담당 부서: 행정실
- 책임 관: 행정실장 (연락처) 031-960-1170
- 운영담당자: 행정실장 (연락처) 031-960-1170
- 실시간 모니터링 전담자(복수 가능) : 경비실 (연락처) 031-960-1178

### 3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

| 시설물명      | 위 치  | 카메라 대수 | 성 능              | 촬영범위       |
|-----------|------|--------|------------------|------------|
| 티엘비유글로벌학교 | 건물주위 | 6      | 41 만화소<br>SD 카메라 | 건물주변       |
|           | 복도   | 14     | 41 만화소<br>SD 카메라 | 건물 내 복도와 홀 |
|           | 체육관  | 2      | 41 만화소<br>SD 카메라 | 체육관 전체     |
|           | 기타   | 2      | 41 만화소<br>SD 카메라 | 식당 및 자습실   |

### 4. 제 7 조 제 1 항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

- 안내판 규격 : 210\* 297 mm
- 부착 장소 : 건물 각 출입문

### 5. 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

- 1) 정보주체에 한하여 개인영상정보에 관한 존재 확인 및 열람/삭제를 요청할 수 있음. 단,

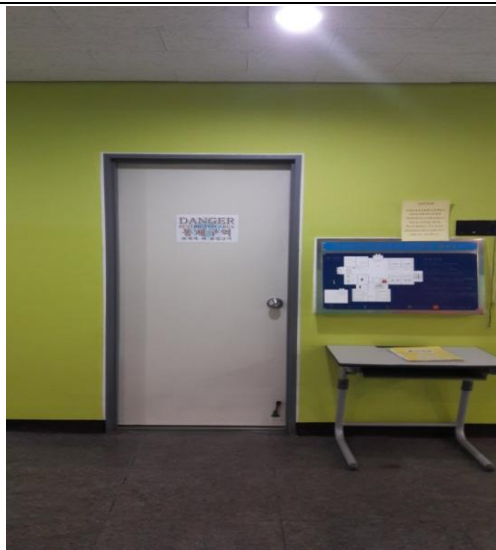
타인의 개인정보 침해 없이 정보주체가 촬영된 개인 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정함. 정보주체가 개인영상정보 열람/존재확인 청구서를 작성하여 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인/삭제를 요구한 경우 본 교는 아래 거부사유에 해당이 없는 한 10 일 이내에 서면이나 유선으로 정보주체에 통지 후 지체 없이 필요한 조치를 하겠음

| 정보주체의 개인영상정보 열람 요구 거부사유                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우</li> <li>- 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우</li> <li>- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우</li> </ul> |

6. 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보의 보유기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소

- 영상정보처리기기 촬영시간 : 24 시간
- 영상정보의 보유기간 : 14 일
- 영상정보의 보관 장소 : 경비실
- 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법  
 영상 정보는 경비실에서 설치된 DVR 장비에 저장되며 비밀번호 및 잠금장치를 설정하여 책임관 및 담당자 이외에는 저장된 화상정보를 볼 수 없도록 물리적, 기술적으로 보안에 철저를 기하고 있음. 보관중인 영상정보는 보유기간이 경과되면 하드디스크에서 자동 삭제 됨.

7. 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소 및 출입통제 현황



본 교에서는 영상정보처리기기에 의하여 수집, 처리되는 영상정보 및 영상정보가 실제로 열람, 재생되는 장소로의 접근 권한을 관리책임자 및 담당자, 경비로 제한하여 최소한의 인원으로 운영, 관리하고 있음.

<열람/재생되는 경비실>

8. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항(시간대별 전담 인력 지정 및 운용, 통합관제센터 연계 포함)

- 주간 : 경비
- 야간 및 공휴일 : 사고 발생시

9. 녹화된 영상정보를 제 3 자에게 제공하거나 열람·재생하도록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법

아래에 있는 법률에서 정하는 예외 사항을 제외하고는 제 3자에게 제공하지 않음.

**개인영상정보 이용·제 3 자 제공 제한의 예외**

1. 정보주체의 별도의 동의를 얻은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인영상정보를 제공하는 경우
5. 개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결 을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

※ 단, 5 ~ 9 호는 공공기관의 목적 외 이용·제공 시에만 적용

· 절차 및 방법

